

# METASSOCIATI SRL - CODICE ETICO

## 1 PREMESSA

Il Codice Etico è la "Carta Costituzionale" della Metassociati Srl, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della Società perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda (clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda).

Il Codice Etico è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda, volto a chiarire e definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci, nonché nel relazionarsi con portatori di interessi nei confronti della società. I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Metassociati Srl nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Il Codice Etico comunque non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

### 1.1 Metassociati Srl intende, attraverso il Codice Etico:

- Definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività ed i propri rapporti con clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda.
- Formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei seguenti principi etici: legittimità morale, equità ed eguaglianza verso ciascuno evitando ogni discriminazione in base ad età, sesso, salute, razza, nazionalità, opinioni



ISO 9001: 2008

politiche, convinzioni religiose;

- Operare professionalmente garantendo la tutela della persona, la tutela dell'ambiente, con diligenza, trasparenza ed onestà, riservatezza, imparzialità, garantendo la protezione della salute di tutti i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente.
- Ribadire l'impegno a tutelare i legittimi interessi dei propri soci e della organizzazione societaria.
- Indicare ai propri amministratori, dipendenti, direttori tecnici, collaboratori e consulenti, i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa.
- Riconoscere che la propria attività può influire sullo sviluppo economico e sociale, sul migliore utilizzo delle risorse pubbliche nonché sul benessere generale della collettività in termini di sicurezza e impatto sull'ambiente e, in tal senso, orienta il proprio operato sulla tutela di tali valori.

## 1.2 Strumenti ed organi di attuazione

L'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico è affidata agli amministratori ed all'Organismo di Vigilanza. Ad essi è affidato il compito di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico in azienda, monitorare l'effettiva attivazione dei principi contenuti nello stesso, ricevere segnalazioni in merito alle violazioni, intraprendere indagini e comminare sanzioni, in generale definire la metodologia applicativa attraverso:

- l'analisi della struttura aziendale per l'individuazione degli obiettivi e dei soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda;
- la discussione interna per l'individuazione dei principi etici generali da perseguire, le norme etiche per le relazioni dell'azienda con i vari interlocutori, gli standard etici di comportamento;
- l'adeguamento dell'organizzazione aziendale ai principi del Codice Etico. In particolare, riveste particolare importanza l'attività di formazione etica finalizzata a mettere a conoscenza tutti i soggetti coinvolti dell'esistenza del Codice Etico e di assimilarne i contenuti. Il dialogo e la partecipazione sono indispensabili per far condividere a tutto il personale i valori presenti in questo importante documento.



ISO 9001: 2008

### 1.3 Destinatari

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, ai partner commerciali, ai fornitori ed a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Metassociati Srl.

Ciascun destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze all'organismo di vigilanza, nominato ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 231/2001.

Ciascun destinatario è tenuto a conoscere il Modello di Organizzazione e Gestione della Società.

## 2 L'OGGETTO SOCIALE

La Metassociati Srl ha per oggetto sociale lo svolgimento di servizi di ingegneria ed architettura, la fornitura di servizi e prestazioni ad elevato contenuto tecnico professionale quali studi, ricerche, analisi e misurazioni, consulenze, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, ecc.; la progettazione e la fornitura di prodotti, servizi e consulenze idonee a supportare i processi e le esigenze di pubbliche amministrazioni/persone ed enti privati in prevalenza per le attività di urbanistica, ingegneria ed architettura, ovvero tutti gli elementi di cui all'Oggetto Sociale come risultano dall'Atto Costitutivo della Metassociati Srl che qui si intende completamente richiamato.

L'attività di impresa della Metassociati Srl, svolta direttamente e/o attraverso società/soggetti appaltanti e/o con accordi di associazione temporanea d'impresa e/o con enti compartecipanti, si indirizza prevalentemente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito dei seguenti settori:

1) Progettazione, conduzione del cantiere e coordinamento della sicurezza di opere edili in genere, di recupero di immobili civili ed industriali, restauro monumentale ed artistico; ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici; organizzazione della direzione operativa, della sicurezza e dei servizi tecnici inerenti la gestione e la manutenzione degli immobili.

- la progettazione, la conduzione del cantiere ed il coordinamento della sicurezza relativamente a scavi, movimento terra, demolizioni, lavori stradali, fognature, sbancamenti per bonifiche; sgombero neve.

- la progettazione, la conduzione del cantiere ed il coordinamento della sicurezza nelle realizzazioni di fondazioni speciali, micropali, berlinesi,



ISO 9001: 2008

drenaggi, iniezioni di consolidamento, ancoraggi, trivellazioni, pali di fondazione, carotaggi, sondaggi geognostici, geofisici e geologici ed il compimento dei necessari studi di ingegneria del sottosuolo; la trivellazione e manutenzione di pozzi idrici, acquedotti, sondaggi e campionamenti per il sottosuolo e l'ambiente; la bonifica ed il consolidamento dei terreni e lo smaltimento di materiali/prodotti inquinanti.

- servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica ovvero servizi di consulenza tecnica e scientifica, studi e progetti di fattibilità ed ottimizzazione della viabilità stradale.

- la progettazione mediante appalti e/o con accordi di associazione temporanea d'impresa e/o con enti compartecipanti, realizzata anche attraverso la partecipazione a gare e concorsi, di opere edili, stradali, ferroviarie di qualsiasi genere, siano esse pubbliche e/o private ed ogni altra attività connessa e dipendente.

2) L'attività di consulenza nel campo immobiliare e nei settori connessi e collegati ovvero consulenza per l'acquisto, la vendita, la permuta, la mediazione, la locazione di immobili in genere di proprietà sociale e di terzi.

- assumere da enti pubblici e soggetti privati incarichi per la valorizzazione e gestione di patrimoni e di singoli beni e diritti immobiliari.

- prestare a terzi ogni servizio amministrativo, tecnico, contabile, integrato e di elaborazione dati finalizzato alla gestione ed alla valorizzazione dei beni immobili a destinazione commerciale, industriale, storica ed artistica.

3) Progettazione, anche con la eventuale costruzione e gestione di impianti tecnologici, termici, idrici, igienico-sanitari, frigoriferi, di condizionamento, elettrici, elettronici, telefonici, antincendio e di allarme; ascensori e montacarichi.

- progettazione anche con la eventuale costruzione e gestione di impianti e reti di teleriscaldamento e cogenerazione con fonti fossili e rinnovabili; di impianti e reti per la produzione, distribuzione, commercializzazione di gas e di energia, anche da fonti rinnovabili;

- la ricerca, la consulenza, la progettazione, di componenti, apparati, sistemi e impianti per la produzione, distribuzione commercializzazione e consumo di energia, anche da fonte rinnovabile, ovvero la gestione e contabilizzazione di energia in tutte le sue forme, il tutto nei limiti di quanto consentito dalla legislazione tempo per tempo vigente; servizi di consulenza



ISO 9001: 2008

al risparmio energetico e sulla sicurezza negli impianti in genere;

- la progettazione, anche con la eventuale costruzione e gestione di impianti eolici, fotovoltaici, solari e geotermici e loro complementi ovvero il compimento dei necessari studi di impatto ambientale.

4) Assistenza tecnico organizzativa alle imprese, l'assistenza nella predisposizione della documentazione relativa all'organizzazione ed all'acquisizione dei contratti per la partecipazione a gare d'appalto pubbliche e private.

5) Progettazione e assistenza ai gestori di servizi a rete pubblica quali acqua, gas, illuminazione e telecomunicazioni, la gestione integrata delle risorse idriche nella fase di captazione, adduzione, distribuzione, depurazione e trattamento delle acque.

### **3 VERTICI AZIENDALI**

Gli organi sociali della Società, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice di comportamento, orientando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno dei soci, degli amministratori, della direzione tecnica e dell'organismo di vigilanza è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore e l'esatto espletamento delle funzioni loro affidate dall'ordinamento. La collaborazione tra soci, amministratori, direttori tecnici, si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della missione di Metassociati Srl, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio.

Grava sui singoli la valutazione delle situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno della Metassociati Srl. È fatto onere a ciascun socio, amministratore, direttore tecnico, di usare il massimo rigore nell'apprezzamento di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo della società nei confronti dei soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda, le istituzioni, i soci e gli utenti.

Ai componenti gli organi sociali è richiesto:

- comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette,



**ISO 9001: 2008**

- comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società,
- partecipazione assidua ed informata all'attività della Società,
- consapevolezza del ruolo all'interno della Società;
- condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della Società, che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere. Eventuali dichiarazioni ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio.

Le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun socio, amministratore, direttore tecnico, consigliere, è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando cariche e/o ruoli di responsabilità all'interno della Metassociati Srl vincolano le persone anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

#### **4 LE RISORSE UMANE**

La Metassociati Srl attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della compagine sociale, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda, perché è proprio attraverso le risorse umane che la Metassociati Srl è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. E' inoltre interesse della Società favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.

##### **4.1 Principi deontologici della Metassociati Srl:**

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i



**ISO 9001: 2008**

propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza.

- richiede ai responsabili di settore ed a tutti i dipendenti e collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

#### **Ogni dipendente, consulente o collaboratore di Metassociati Srl:**

- è impiegato sulla base di regolari contratti di lavoro o prestazione;
- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, consulenti e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite da amministratori, direttori tecnici e responsabili di settore;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità di cui Metassociati Srl richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa; in particolare si attiene a tutte le indicazioni e disposizioni dell'azienda in termini di sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività di Metassociati Srl.



ISO 9001: 2008

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, consulente e collaboratore, il quale è tenuto a segnalare al proprio responsabile ed all'Organismo di Vigilanza:

- qualunque violazione - realizzata in ambito aziendale - di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

**Sono vietati a quanti operano o collaborano con Metassociati Srl:**

- il perseguimento di interessi personali a danno di quelli aziendali;
- lo sfruttamento del nome e della reputazione di Metassociati Srl a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno di Metassociati Srl e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Società;
- l'uso di beni sociali, mezzi e risorse, per scopi diversi da quelli ad essi propri o eludendo regolamenti interni d'utilizzo e gestione;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti Metassociati Srl.
- l'espletamento di mansioni lavorative - anche a titolo gratuito - in contrasto o in concorrenza con la Società.
- l'accettazione di doni, somme in denaro, agevolazioni di qualsiasi natura e genere, legate all'espletamento di mansioni lavorative, comunque in contrasto con le norme di legge e con i principi del presente codice etico, o pregiudizievoli rispetto alla corretta attività della Società.

È fatto loro obbligo di evitare le situazioni anche solo apparenti di conflitto di interesse con la Società, e comunque di comunicare immediatamente ai



ISO 9001: 2008

responsabili della Società l'insorgere di dette situazioni.

Il dipendente informa il responsabile operativo e l'Organismo di Vigilanza che egli o suoi parenti o conoscenti o soggetti con i quali abbia avuto rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuita, abbiano in attività connesse all'ufficio. In tutti i suddetti casi il dipendente si astiene dal partecipare alle relative attività.

Nell'ambito dell'attività lavorativa il dipendente non frequenta persone o rappresentanti di imprese che abbiano in corso con Metassociati Srl procedimenti contenziosi.

Il dipendente nell'adempimento dei suoi compiti assicura la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con Metassociati Srl.

Egli non accetta né tiene conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma, a forza o a danno di soggetti con i quali viene in contatto per ragioni del proprio ufficio.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda.

I dipendenti sono tenuti ad impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Il dipendente non utilizza a fini personali cancelleria, elaboratori, fotocopiatrici od altra attrezzatura di cui dispone per ragioni d'ufficio.

Salvo casi eccezionali, di cui informa il responsabile, il dipendente non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio per effettuare telefonate personali e limita la ricezione di telefonate personali sulle linee telefoniche dell'ufficio al minimo indispensabile.

Salvo casi eccezionali, il dipendente non utilizza la propria postazione di lavoro o spazi dove sono in corso attività lavorative della Metassociati Srl per la ricezione o la effettuazione di telefonate di carattere personale.

Fermo restando il divieto generale di fumare negli ambienti di lavoro, Metassociati Srl nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la necessità del dipendente di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo".



**ISO 9001: 2008**

## 4.2 Coordinamento tecnico della Società

Il comportamento di ciascun responsabile si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

I direttori tecnici ed i responsabili di settore instaurano con i dipendenti, collaboratori e consulenti, rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a Metassociati Srl. La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali - in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione - sono essenziali, in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun direttore tecnico e ciascun responsabile di settore sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni direttore tecnico e ciascun responsabile di settore presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività della Metassociati Srl.

Il management è chiamato a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo, in una prospettiva di piena collaborazione coerente con quel senso di appartenenza a Metassociati Srl che si intende promuovere presso tutti i propri dipendenti.

Il Sistema di Qualità ISO 9001: 2008, le relative procedure e controlli sono parte integrante dell'attività di Metassociati Srl, contribuiscono a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obbligo e dovere comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al loro efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto dei protocolli e delle procedure interne di qualità, in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

Ai collaboratori (interni ed esterni) viene richiesto espressamente di attenersi ai principi contenuti nel presente Codice e nelle manualistica di qualità aziendale che qui si richiamano per farne parte integrante.

Il compenso da corrispondere deve essere commisurato alla prestazione



ISO 9001: 2008

indicata in contratto ed i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un paese terzo diverso da quello delle parti.

## **5 RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Rapporti con le Istituzioni**

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni Metassociati Srl intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello stato, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati sulla chiarezza, trasparenza e professionalità, sul riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

Le competenti funzioni aziendali mantengono i necessari rapporti con le Istituzioni. A ciascuno dei dipendenti, collaboratori e consulenti è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione con le Autorità.

Nei rapporti con pubblici funzionari il dipendente deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

A tale proposito Metassociati Srl pone in essere le opportune cautele e le misure idonee a prevenire simili comportamenti da parte di chi agisce in suo nome e conto e che possano configurarsi come corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio. Non sono inoltre consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico o scarso valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

Analogamente, nei rapporti con pubblici funzionari, con i quali venga in contatto per motivi di lavoro, il dipendente non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.



**ISO 9001: 2008**

## 5.2 Rapporti con clienti e fornitori

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con fornitori, consulenti e collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi. È fatto obbligo ai dipendenti di Metassociati Srl di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori, consulenti e collaboratori esterni, e la determinazione delle condizioni d'acquisto delle prestazioni, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di Metassociati Srl nonché della sua integrità e solidità.

Metassociati Srl è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con l'utenza nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione. Analogo spirito informa il rapporto di Metassociati Srl con i propri fornitori e collaboratori esterni; è peraltro fatto obbligo ai dipendenti di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure volta per volta più opportune.

Nei rapporti con gli utenti e fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di Metassociati Srl o che semplicemente possano dare adito a sospetti di comportamento con i principi di legge ed ispiratori del Codice. Qualunque atto e/o relazione di cortesia dovrà essere puntualmente documentata/o dandone specifica informazione agli organi societari.

## 5.3 Partiti ed organizzazioni politiche

La Società non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati, movimenti ed organizzazioni al di fuori delle forme consentite dalla legge.

La Società considera con favore e, se del caso, fornire sostegno a iniziative



ISO 9001: 2008

sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona ad al generale miglioramento del benessere sociale e culturale della collettività.

## **6 POLITICA INFORMATIVA**

L'informazione verso l'esterno deve essere puntuale, veritiera e trasparente.

I rapporti con gli organi di stampa e gli altri organismi di informazione sono affidati alle funzioni aziendali a ciò preposte o a consulenti esterni. Analogamente è richiesto il preventivo accordo con le funzioni preposte per rappresentare le posizioni e l'attività di Metassociati Srl in qualsiasi forma ed occasione.

La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale a conoscerle e ad utilizzarle, i quali si astengono dal parlarne senza motivo o in luoghi non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie.

La divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunque ad uso interno richiede l'autorizzazione del responsabile, nel rispetto delle procedure aziendali.

La salvaguardia del patrimonio sociale comprende la custodia e la protezione dei beni materiali ed intellettuali della società, nonché delle informazioni e dei dati di proprietà aziendale, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio. Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle diverse funzioni, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni alla Metassociati Srl ed ai suoi soci o amministratori.

### **6.1 Trattamento dei dati e delle informazioni**

Metassociati Srl garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di privacy.

I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine. Lo svolgimento dell'attività della Metassociati Srl comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche, e/o verbali. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti nell'esercizio delle proprie



**ISO 9001: 2008**

mansioni, dovranno essere divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità, completezza dell'informazione che guidano l'intera politica informativa della Metassociati Srl.

Le evidenze contabili di Metassociati Srl devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

Gli organi di controllo aziendali hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza. Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

## **7 OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

### **7.1 Obbligatorietà**

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice. La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti, consulenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili;
- la risoluzione del rapporto;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.



**ISO 9001: 2008**

## 7.2 Strutture di riferimento

Nessuno deve mai presumere di poter ignorare le normative ritenendo che ciò sia nell'interesse della Società.

Inoltre nessuno all'interno della Società ha l'autorità di impartire ordini o direttive in violazione del presente Codice.

Ciascun collaboratore o dipendente è tenuto a riferire tempestivamente:

- eventuali inosservanze del presente Codice Etico;
- ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile ovvero, in alternativa, direttamente alla funzione all'uopo preposta.

Fatte salve le competenze in materia di personale attribuite all'amministratore unico, i direttori tecnici ed i responsabili di settore:

- assicurano la massima diffusione del Codice Etico presso i prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori), i fornitori ed i soci, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute;
- predispongono le azioni di comunicazione finalizzate alla miglior conoscenza ed attuazione del Codice;
- partecipano alla definizione dei criteri e delle procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice, collaborando con le funzioni volta per volta competenti;
- svolgono le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione di norme del Codice, anche al fine dell'applicazione da parte delle funzioni competenti delle necessarie misure sanzionatorie.



ISO 9001: 2008